فلوچارت فعالیت های مورد نیاز در پایان قرارداد با صنایع و سازمان ها و شرکت ها

دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه هرمزگان

مجری طرح

- ارسال فایل گزارشات نهایی طرح به مدیر کارآفرینی از طریق اتوماسیون (دیدگاه) قبل از اتمام زمان قرارداد + فرم صورت وضعیت تکمیل شده*

دفتر ارتباط با صنعت

- تهیه نامه ارسال گزارشات و صورت وضعیت به کارفرما

کارفرما

- ارسال نامه تائید گزارشات نهایی به دانشگاه هرمزگان

دفتر ارتباط با صنعت

- ثبت کردن نامه کارفرما در سامانه ساجد، جهت دریافت نامه تائید وزارت علوم مبنی بر پژوهشی بودن طرح

دفتر ارتباط با صنعت

- دریافت تائیدیه سامانه ساجد و تهیه و انجام روند پرونده و مستندات معافیت بیمه در سازمان تامین اجتماعی

دفتر ارتباط با صنعت

- دریافت نامه استعلام تامین اجتماعی جهت تائید کارفرما (به مجری طرح تحویل می شود)

مجری طرح

- پیگیری تائید درخواست سازمان تامین اجتماعی در سامانه تامین اجتماعی از کارفرما و اطلاع رسانی به دفتر ارتباط با صنعت

دفتر ارتباط با صنعت

- دریافت نامه مفاصا حساب بیمه قرارداد از تامین اجتماعی

دفتر ارتباط با صنعت

- ارسال نامه مفاصاحساب و آزاد سازی وجوه بابت بیمه به کارفرما و درخواست نامه اختتام طرح از کارفرما